

## **Aviso de Privacidad**

La Empresa está comprometida con la protección de Datos Personales. Por medio de este aviso se le informa nuestra Política de Protección de Datos Personales, se describe el tratamiento al que serán sometidos los Datos Personales y su finalidad, los derechos de los Titulares, las medidas de seguridad y el medio para realizar consultas, peticiones y reclamos.

### **1. Bases de Datos**

Nos permitimos informar que la Empresa maneja las siguientes Bases de Datos:

**1.1 Como Responsables:** La Empresa hará el Tratamiento en los términos y alcances de la autorización entregada por el Titular, de las siguientes bases:

- a) **Bases de Datos Empleados de la Empresa:** Recopilación, almacenamiento, copia, entrega, actualización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación, uso para fines estadísticos y en general la utilización de todos los Datos Personales suministrados con la finalidad de ejecutar y desarrollar el contrato de trabajo, así como para dar aplicación a la legislación, jurisprudencia y reglamentos en materia laboral, seguridad social, riesgos laborales, otorgar beneficios al empleado y toda otra finalidad que sea necesaria para la debida realización de la relación laboral. La Empresa recolecta información y datos personales de los Empleados activos, empleados retirados y demás personas que hayan tenido o tengan un contrato con la Empresa. La Empresa, podrá compartir los Datos Personales de sus Empleados con sus Clientes actuales o potenciales, en desarrollo de su relación comercial y con el fin de cumplir con sus obligaciones comerciales y/o contractuales.
- b) **Bases de Datos de Arrendadores:** Recopilación, almacenamiento, copia, entrega, actualización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación, uso para fines estadísticos y en general empleo y utilización de todos los Datos Personales suministrados con el propósito de desarrollar el objeto social de la Empresa, antes, durante y con posterioridad a la relación contractual y según lo estipulado en los respectivos contratos y/o documentos comerciales suscritos entre las partes así como para administrar correctamente la relación comercial por parte de la Empresa con sus Arrendadores.
- c) **Bases de Datos de Clientes la Empresa:** Recopilación, almacenamiento, copia, entrega, actualización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación, uso para fines estadísticos y en general empleo y utilización de todos los Datos Personales suministrados con el propósito de desarrollar el objeto social de la Empresa, antes, durante y con posterioridad a la relación contractual y según lo estipulado en los respectivos contratos y/o documentos comerciales suscritos entre las partes así como para administrar correctamente la relación comercial por parte de la Empresa con sus Clientes.

d) **Bases de datos de Proveedores la Empresa:** Recopilación, almacenamiento, copia, entrega, actualización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación, uso para fines estadísticos y en general empleo y utilización de todos los Datos Personales suministrados con el propósito de desarrollar el objeto social de la Empresa antes, durante y con posterioridad a la relación contractual y según y lo estipulado en los respectivos contratos y/o documentos comerciales suscritos entre las partes así como para administrar correctamente la relación comercial por parte de la Empresa con los Proveedores de la Empresa.

**1.2 Como Encargado del Tratamiento:** La Empresa hará el Tratamiento en los términos y alcances de la autorización entregada por el Titular:

a) **Bases de Datos de Propiedad de Clientes y de Proveedores de la Empresa:** Recopilación, almacenamiento, copia, entrega, actualización, utilización, ordenamiento, clasificación, transferencia, corrección, verificación y uso para fines estadísticos de Bases de Datos de propiedad de Clientes corporativos y de Proveedores de la Empresa, la cual estará en todo momento sujeta a las políticas e instrucciones que se acuerden entre las partes. En la medida de lo posible, en los contratos con los Clientes de la Empresa se hará expresa la condición de Encargado y de Responsable de sus Clientes y Proveedores con las obligaciones que tal calidad les impone.

## 2. Derechos de los Titulares y mecanismos para hacer efectivos los derechos:

Los Titulares tienen los derechos contemplados en la normatividad vigente de protección de datos y que en cualquier momento podrán contactarse con la Empresa escribiéndonos a: [habeasdata@americantower.com](mailto:habeasdata@americantower.com), adjuntando fotocopia del documento de identidad del Titular, donde también podrá solicitar el envío de nuestra Política de protección de datos.

La Empresa responderá el reclamo lo más pronto posible; sin exceder el término máximo fijado por la ley, en caso de existir.